

附件 1

证明事项告知承诺书（范本）

一、基本信息

（一）申请人

名称（法人）：

联系方式：

证件类型：

证件编号：

姓名（自然人）：

联系方式：

证件类型：

证件编号：

（二）被委托人

姓名：

联系方式：

证件类型：

证件编号：

（三）行政机关

名称：

联系方式：

二、行政机关告知

（一）证明事项名称

.....

（二）涉及的行政事项名称及编码

.....

（三）设定证明的依据

.....

（四）证明材料要求

.....

(五) 告知承诺适用对象

本证明事项申请人可自主选择是否采用告知承诺替代证明，申请人不愿承诺、无法承诺或不愿承担不实承诺法律责任的，应当提交规定的证明材料。

(六) 承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

(七) 承诺的方式

本证明事项采用书面承诺方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交本人签字后的告知承诺书原件。

(八) 不实承诺的责任

承诺内容严重不实，申请人的失信行为将纳入诚信档案，由行政机关依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定或者予以行政处罚，并予以公布。被依法撤销许可决定的，其基于行政许可取得的利益不受保护，并承担因此引发的相应法律责任。

(九) 行政机关核查权力

.....

(十) 信息公开

公开范围：

期 限：3个月/6个月/1年/长期

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺：

- (一) 已经知晓行政机关告知的全部内容；
- (二) 自身已符合行政机关告知的条件、要求，具体是：
.....
- (三) 愿意承担不实承诺的法律责任；
- (四) 本人承诺许可后可核查方式包括：
.....

本人愿意配合对上述内容的调查、核查、核验。

- (五) 本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确；
- (六) 上述承诺是申请人真实的意思表示。

申请人/被委托人签名：

行政机关（公章）：

日期：

日期：

（本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份。）

附件 2

证明事项清单

单位（盖章）：

日期： 年 月 日

序号	证明事项名称	涉及的行政事项名称及编码	设定依据		材料要求
			依据名称、文号及条文内容	效力层级	
1	XXX	XXXXXX		法律/法规/ 规章	纸质/电子

附件 3

实行告知承诺制证明事项目录

单位（盖章）：

日期： 年 月 日

序号	证明事项名称	涉及的行政事项名称及编码	设定依据		材料要求	承诺方式	核查方式		风险点	防控措施	备注
			依据名称、文号及条文内容	效力层级			在线/现场	频次			
1	XXX	XXXXXX		法律/法规/规章	纸质/电子	书面					

附件 4

暂不实行告知承诺制证明事项目录

单位（盖章）：

日期： 年 月 日

序号	证明事项名称	涉及的行政事项名称及编码	设定依据		材料要求	暂不实行理由
			依据名称、文号及条文内容	效力层级		
1	XXX	XXXXX		法律/法规/ 规章	纸质/电子	